

Вх. №.....

**ДО УПРАВИТЕЛЯ  
НА "ГИС-София" ЕООД**

- отдел "Административно и правно обслужване"  
- отдел "Регулация" - отдел "Кадастрални и специализирани геодезически дейности"  
- отдел "Картография" - отдел "Административни данни" - отдел "Фотограмметрия"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От .....ЕГН.....

В качеството на .....  
(собственик, управител, представляващ)

на .....  
(наименование, организационна форма, седалище - за ЮЛ и ЕТ)

ЕИК:.....ИН по ДДС.....

Относно недвижим/и/ имот/и/ разположен/и/ в: р-н .....

Местност .....Квартал .....

пл. номер (парцел) .....кад. лист .....

**ГОСПОЖО УПРАВИТЕЛ,**

Моля за посочения имот да бъде извършена следната услуга:

№ на услугата	Пояснение	Обикновена услуга	Екс-пресна услуга

**Прилагам копия от следните документи:**

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж).....
2. Разрешение за строеж (акт за узаконяване).....
3. Скица (виза за проучване и проектиране, извадка от действащ ПУП и др.).
4. Протокол за строителна площадка и строителна линия и ниво.
5. Данни от извършено геодезическо заснемане на строежа и данни за правоспособното лице извършило заснемането (когато се иска само нанасяне в кадастъра).....
6. Копие от част "Архитектурна" на одобрения инвестиционен проект – екзекутив.....
7. Проекти за ППС с печат, че важат за екзекутив.
8. Платежен документ за внесена такса.....
9. Други .....

[ ] Съгласен съм предоставения от мен имейл адрес да бъде съхранен и използван за целите на маркетинга във връзка с предоставяните от „ГИС-София“ ЕООД услуги.

Дата.....

Подпис:.....

Адрес: гр.(с.).....ул. ....№.....  
ж. к....., бл.....вх.....ет.....ап.....  
тел....., e-mail.....