

ГЕОГРАФСКА ИНФОРМАЦИОННА
СИСТЕМА – СОФИЯ ЕООД

БИЗНЕС ПЛАН-2021 г.

„ГИС-София“ ЕООД

ЕИК: 000656403

София, 1000, ул. „Сердика“ № 5

Тел.:02/930-79-21

Факс:02/980-58-52

Email:disheva@gis-sofia.bg

Управител: Веселка Дишева

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Резюме
2. Цели
3. Мисия
4. История и представяне на фирмата
5. Собственост на фирмата
6. Водещи проекти
7. Материално-техническа обезпеченост
8. Управленска структура
9. Организационна структура
10. Финансов план
11. Анализ на критична точка

1. РЕЗЮМЕ

Географска Информационна Система – София ЕООД (ГИС – София ЕООД) е търговско дружество със 100% общинско участие в капитала, създадено на основание решение № 5 по протокол 71 от 23.07.1999 г. на Столичния общински съвет и е регистрирано в СГС – 1-ви състав по фирмено дело № 442/1999 г. Предметът на дейност на дружеството е свързан с изграждане, поддържане и управление на информационни системи и кадастър (ИСК) и бази данни за тях, оцифряване и поддържане в цифров вид на кадастралните и регулационните планове за територията на Столична община, чрез сканиране и векторизиране на графичните им оригинали, посредством изградената от дружеството географска информационна система, които дейности се извършват по възлагане от Столична община, попълване на кадастър, на нови заснемания, на новоодобрени регулационно-застроителни планове и изменения на застроителните и регулационни планове след провеждане на процедурите по тяхното приемане и одобрение. Съгласно чл. 16 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), ГИС-София ЕООД извършва услуги, свързани с кадастъра, за администрацията, физически и юридически лица. От м. януари на 2020 г., на основание чл. 56 от ЗКИР, дружеството осъществява и услуги, подпомагащи службите по геодезия, картография и кадастър при административното обслужване на потребителите на кадастрална информация за териториите с одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри, свързани с приемането и обработването на заявления за издаване на официални документи по ЗКИР, като: Скица на поземлен имот (в урбанизирана и неурбанизирана територия); Скица на сграда; Схема на самостоятелен обект в сграда; Удостоверение за наличие или липса на данни. Дружеството извършва и всякакви други дейности, позволени от Закона. Капиталът на дружеството е 47 200 лв., разпределен на 4 720 дяла по 10 лв. всеки, 100 % собственост на СО, предоставен при образуването на дружеството.

2. ЦЕЛИ

Всяка година дружеството си поставя цели, които в зависимост от възможността за изпълнението им са краткосрочни /за изпълнение в рамките на календарната година/ и дългосрочни.

Сред основните цели на дружеството са –

- предоставяне на качествени услуги на физически и/или юридически лица, както и за нуждите на Столична община качествено и в минимални срокове;
- Ефективно и качествено предоставяне на потребителите на информационната система СОФКАР на актуална информация от базите данни, поддържани от дружеството;
- Непрекъснато предоставяне на качествени услуги за районните администрации на Столична община (Комбинирани скици, Проекти за изменение на КККР, Становища за наименования на улици, Издаване на удостоверения за адреси, Изработване и предоставяне на административни карти и др.);
- Осигуряване на непрекъснато и безпроблемно функциониране на виртуалната частна мрежа с районните администрации на СО и достъпа им до системите: Sofcar и актуализацията на ортофото плана на Столична община, чрез обработка на заснетите въздушни снимкови материали от реализираното въздушно заснемане на територията на общината през края на 2020 г.;
- изработване на качествени и точни карти;
- Осигуряване на непрекъснато и безпроблемно функциониране на сървърите и локалните станции;
- Осигуряване на ефективна персонална защита във връзка с дейностите на служителите на дружеството по обработване на лични данни.

3. МИСИЯ

ГИС-София ЕООД е една от най-големите геодезически фирми в страната. Дружеството, чийто основен предмет на дейност е поддържане на информационната система на кадастралните и

регулационни планове на Столична община, за своите 20 години на пазара, успешно предлага палитра от услуги на най-добро ниво на своите клиенти. За напред мисията на дружеството е непрестанно да увеличава качеството на своите услуги и да продължава да държи най-добро ниво на пазара на геодезически услуги.

4. ИСТОРИЯ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИРМАТА

За територията на град София работите по кадастрални заснемания започват преди повече от 100 години. Първият градоустройствен план датира от 1879 г. Той е изработен под ръководството на инженер Роубал и представлява крайулична мензулна снимка в мащаб 1:1000, като е допълван с по-значимите обществени и частни сгради, границите на дворовете и имената на собствениците. С течение на времето развитието на столичния град и започналите благоустройствени работи определят нуждата от по-точен и пълен кадастрален план. За целта, Градският общински съвет възлага през 1890 г. на австрийския инженер Вилхелм Бартел да изработи пълен и точен кадастър на столицата.

През 1930-1932 г., във връзка с изработването на нов кадастрален план на София, инженер Адолф Клая провежда основни геодезически измервания – триангулация и нивелация на територията на града. Самият кадастрален план е изработен през периода 1935-1952г. и до 1962 г. е попълван редовно. След това поддържането му е изоставено и постепенно става практически негоден за нуждите на подробното градоустройствено проектиране, като днес има само историческо значение и в отделни случаи се използва при решаване на имотни спорове.

През 1959 г. е поставено началото на изработването на схематични планове на подземните проводни и съоръжения на отделни територии на централната градска част, а от средата на 60-те години и за цялата градска територия.

Заснеманията на съвременния кадастрален план на града започват около 1970 г., а от 1977 г. стартира и изработването на нов кадастрален план на подземните проводни и съоръжения, като това

продължава и до наши дни. Кадастралният план напълно покрива обхвата на Общия градоустройствен план на София и е в състояние да задоволява нуждите на подробното градоустройствено проектиране.

В най-новата история на кадастъра на Столична община основно постижение е внедряването на автоматизирана информационна система за поддържане на информацията за територията в цифров вид.

През последните 20 години дружеството обработва и поддържа географска база от данни за Столична община, включваща данни за кадастъра, регулационните планове и техните изменения, функции на сгради, информация за адреси, имена на улици, информация за собственост и др. Разработен е и Интернет вариант за отдалечен достъп до данните за кадастъра, който се поддържа от дружеството.

Динамичното развитие на града ни налага осъвременяване на информацията през малък период от време. Най-бързият и съвременен начин за придобиване на актуална информация за земната повърхност са сателитните изображения, които се явяват перфектно допълнение на всички останали начини за набиране на информация за територията на София. Отдел Фотограметрия при ГИС - София работи с едни от най-съвременните технологии в областта на дигиталната фотограметрия и спътниковата информация. Съставът на отдела има възможност да следи развитието на съвременната наука и техника и пряко да участва в нейното внедряване в практиката.

От 1 юли 2009 г. ГИС-София ЕООД ефективно внедрява система за управление на качеството и е провело мероприятия и програми, насочени към подобряване на технологичните процеси, намаляване на негодния продукт и допълнителната работа, както и усъвършенстване на продуктите. Тези подобрения са осъществени изцяло от специалистите на фирмата. От август 2018 г. дружеството има официално издаден сертификат в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2015.

5. СОБСТВЕНОСТ НА ФИРМАТА

ГИС-София ЕООД е търговско дружество с ограничена отговорност с едноличен собственик на капитала Столична община.

6. ВОДЕЩИ ПРОЕКТИ

1. СОФКАР - Географска Информационна система, включваща данни за кадастъра, регулационните планове и техните изменения, функции на сгради, информация за адреси, имена на улици, информация за собственост, релеф, информация за собственици и др. През последните години все по-често се прилагат информационни технологии за изготвяне на устройствени планове, включително и планове за застрояване. Новите технологии неизменно си проправят път, ползвайки различни информационни среди и конкретни решения за приложение в проектирането на подробни и общи устройствени планове.

Приложението на новите решения е основно в две насоки – от една страна, ползването на дигитална кадастрална основа и разработването на дигитални устройствени планове значително подобрява качеството на проектите и облекчава процедурите по изготвяне на варианти, и от друга, прилагането на Географски информационни системи позволява изчисляването на показателите на плана и изготвянето на баланси на територията с висока точност и бързина.

Продуктът СОФКАР е интегриран по отношение на всичките 24 района на Столична Община. ГИС - София е единственото в страната дружество, което разполага с работеща информационна система за поддържане на цифрова кадастрална информация, отговаряща на съвременните изисквания и световните тенденции в тази област. С въвеждането на цифровия кадастър и информационната система СОФКАР се повишава качеството на поддържането на актуална информация за недвижимите имоти, която е от особено значение за гарантиране на правата на собствениците.

2. iSofMap - Интернет базирана ГИС система за отдалечен достъп до геодезически данни.

iSofMap е ГИС приложение за показване на кадастрална информация за София в интернет среда.

Основната цел е да се осигури актуална информация на територията на град София относно:

- Адреси - общини, квартали, улици, кадастрални листа
- ГеоТочки - координати, година на поставяне, кота, растерно изображение на реперен карнет
- извличане скица на избран имот или сграда
- устройствен статут
- вещни права върху имотите и техните носители и др.

Предоставени са средства за търсене в картата по адрес, местност, номер на кадастрален лист, идентификатор от кадастрална карта и др. Осигурено е неизключително право на ползване на данните за недвижимите имоти на територията на Столична община възмездно или безвъзмездно, в поддържаната от дружеството информационна система. Разработено и внедрено е приложение в iSofMap с възможност за получаване в рамките на 1 работен ден на комбинирани скици, както и данни от цифровия модел в pdf формат, подписани с електронен подпис и платени в реално време чрез дебитна/кредитна карта чрез ePay, както и безвъзмездна услуга - извадка от цифров модел.

3. Актуализация на информацията за територията на София от Аерофото снимки.

В базата данни на ГИС-София ЕООД се съхраняват ортофотопланове, покриващи територията на Столична община с аеро- и спътникови изображения.

Дигиталната фотограметрия се прилага за следните области:

- За градско планиране - особено подходящо се прилагат в области с бързо развиващо се строителство и разрастване на населението.
- Генериране на триизмерни (3D) модели на терена за различни анализи и онагледяване.
- Използване на растерното изображение като слой в ГИС среда.

- Получаване на геопространствени данни в цифров вид за големи по площ обекти, включително за изработване на специализирани карти.
- Приложение при архивиране паметници на културата
- за създаване и обновяване на топографски карти и други

Водеща цел на Дружеството за 2021 г. е актуализацията на ортофото плана на Столична община, чрез обработка на заснетите въздушни снимкови материали от реализираното въздушно заснемане на територията на общината през края на 2020 г.

Посочените по-горе конкретни мероприятия и техните стойности намират отражение в Приложение 1 към настоящия бизнес-план.

7. МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дружеството не притежава недвижими имоти, терени и сгради. Помещенията, в които работи персонала са предоставени от Столична община за безвъзмездно право на ползване за 10 години. Не се предвижда закупуване на имоти и строителство на собствени сгради.

По балансови данни към 31.12.2020 г. ГИС – София ЕООД разполага с техника, инвентар, транспортни средства, програмни продукти и други, както следва:

- компютри, машини, оборудване – 27 х.лв.
- транспортни средства – 0 х.лв.
- стопански инвентар – 1 х.лв.
- програмни продукти – 1 х. лв.
- други дълготрайни нематериални активи – 317 х. лв.

8. УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА

Дружеството има едностепенна система на управление и се управлява от Управител – Веселка Дишева, преизбрана чрез конкурс през м.юли 2017 г. През м.юли 2016 г. в дружеството е избран контролор – Кръстьо Кривов.

9. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Отдел „Административно, правно и информационно обслужване“, включващ

- Направление Счетоводство, управление на персонала и административно обслужване
- Направление Маркетинг
- Направление Приемна

Отделът подпомага и осигурява техническото изпълнение на дейностите на останалите отдели в дружеството и осъществява административното обслужване на гражданите и юридическите лица, както и изпълнението на финансово – счетоводната дейност в дружеството.

В отдела работят 17 служители, от тях 10 с висше образование.

Отдел „Кадастрални и специализирани геодезически дейности“

Отдел Кадастрални и специализирани геодезически дейности е един от отделите в ГИС-София ЕООД, чрез който се осъществяват основните функции от дейността на дружеството.

Поддържат се в актуално състояние цифрови данни за кадастралните планове на Столична община, чрез информационната система СОФКАР, като се осигурява дейността по издаване на комбинирани скици и извършване на справки от кадастралните планове на Направление архитектура и градоустройство, на Столична община и районните администрации.

В отдела работят 24 служители, от тях 23 с висше образование. В отдела се изработват специализирани карти за устройствено планиране въз основа на поддържаните в дружеството специализирани данни, както и геодезически заснемания.

Отдел „Административни данни“

Основната задача на Отдел Административни данни е поддържане на актуална информация за местонахождението и наименованията на улиците/адреси/. Създадена е база данни за стари и нови наименования, съдържаща информация за документите и датите на промяна на извършените преименувания. Административните данни

поддържани в отдела се използват и за поддържане на данните за изборните секции, преброителните участъци, ситуирането на обектите за сметосъбиране и др., които се поддържат в дружеството.

Създаване и поддръжка на цифров модел на регулачно-нивелачните планове за територията на Столична Община; Сканиране, трансформиране и оцифряване на стари кадастрални листа от всички емисии; Сканиране и трансформиране на действащи кадастрални планове, оцифряване на допълнителните им елементи – тревни площи, условни знаци, навеси и други и текуща поддръжка на информацията. Друга основна дейност в отдела е поддържането на създадените БД за рекламните съоръжения и преместваемите обекти, както и обезпечаване на СО и районните администрации с данни от тях.

В отдела работят 8 служители, от тях 5 с висше образование.

Отдел „Картография“

Многообразието на данни в Информационната система на кадастъра дава възможност за задоволяване нуждите на различни потребители от карти на София и Столична община в електронен вид и/или на хартиен носител.

За основа на картографските продукти е използвана информация от кадастралните планове на столицата, сателитни изображения, както и данни, налични в Географската информационна система. За много от картите е използвана информация, получена от анкетиране на територията.

Създадените карти са един добър пример за успешно съчетаване на модерните технологии с висок картографски професионализъм.

Издаваните карти са в ограничени тиражи с висока степен на достоверност и актуалност/ административни карти за СО и районната администрация, тематични карти, туристическа карта на централната част на София и други със специфични изисквания/.

В отдела работят 4 служители, от тях 4 с висше образование.

Отдел „Регулации“

Текущата задача на отдела е добавяне на измененията на регулационните и застроителни планове в съществуващия графичен

модел. Резултатът е цифров модел с действащата информация, отразена в Подробните устройствени планове за територията на Столична община и създаване на възможност за бързо отразяване на всички промени в тях. Структурата на информацията позволява лесно да се автоматизират справките и всяко търсене на данни от плановете за застрояване и регулация за територията на Столична община.

Наличната програмно-техническа база и квалификацията на персонала на отдела дават възможност да се оцифрва различна графична информация: Дигитализиране на елементи от Кадастъра; Дигитализиране на подземни обекти; подземни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура; подземни сгради; обекти на културно – историческото наследство;

Дигитализиране на различен топографски материал - планове и карти в по-дребни мащаби. В последните години дружеството започна изработване на подробни устройствени планове за важни общински обекти.

В отдела работят 27 служители, от тях 22 с висше образование.

Отдел „Обработване и въвеждане на бази данни“

Отдел Обработване и въвеждане на бази данни създава, поддържа и обработва данните за собствеността върху поземлените имоти, сградите и самостоятелните обекти в сградите на територията на Столична Община. Отделът събира и систематизира информация от различни служби, в зависимост от вида собственост и предназначението на земята – Направление архитектура и градоустройство, службите “Общинска собственост” към районните администрации и към Столична Община, техническите служби към районните администрации, служба “Държавна собственост” към Областната управа на Област София-град. Основните задачи на отдела включват: определяне графическия обхват на планоснимачните райони - в действащия и стария кадастър; въвеждане на разписните списъци към кадастрален план и ръчните скици от кадастралния архив на НАГ – привързани към графическото положение на кадастралните обекти; създаване на бази данни “Стари собственици”, “Разписни книги към регулационните планове”, “Актове за общинска собственост”, “Актове за държавна собственост”;

графическо привързване на създадените бази данни към графиката на кадастралните обекти.

В отдела работят 16 човека, от тях 2 с висше образование.

Отдел „Фотограметрия“

Отдел Фотограметрия способства за изграждане и поддържане на кадастъра и информационната система на територията на Столичната община, като: Изработва и обновява едромащабни топографски и кадастрални карти и ортофотоплани в дигитален и графичен вид; Създава и обновява дигитални модели на терена; Използва дигиталната информация за количествени и качествени определяния на различни обекти; Заснема фасади на сгради и инженерни съоръжения; Извършва триизмерно онагледяване на сгради и улични пространства.

Първоначалните данни за тези дейности се придобиват от земни, въздушни и спътникови снимки посредством аналогови или дигитални сензори. За извличане на метрична и семантична информация от снимките се прилага дигитална фотограметрия.

В отдела работят 5 човека, от тях 5 с висше образование.

Отдел „Информационно обслужване и поддръжка“

Дейността на отдел Информационно обслужване и поддръжка е свързан с изграждане, конфигуриране и управление на информационната среда в дружеството, нейната профилактика, поддръжка и ремонт, както и управлението на информационните системи.

Информационната среда се състои от хардуерна среда /състояща се от сървъри, работни станции, локална компютърна мрежа, периферни устройства, UPS устройства/, системен софтуер /състоящ се от мрежова операционна система, система за обмен на електронна поща, защитена среда, антивирусна среда/ и приложен софтуер /състоящ се от специализиран приложен софтуер и списък на системен и приложен софтуер/.

Отделът се състои от 7 служители, от които 5 са с висше образование.

10. ФИНАНСОВ ПЛАН

Прогнозата на дружеството е съобразена с променливостта на местния финансов пазар.

Основната дейност на ГИС – София се извършва посредством дългосрочно възлагане от Столична община.

През 2021 г. са планирани 86% от приходите от основната дейност да произтичат от своевременното изпълнение на договорните задължения със Столична община. Тези задължения представляват поетапно изпълнение на договора, за "Осигуряване на текуща поддръжка на информационната система СОФКАР" за периода 2021-2024г.

Останалите 14% от приходите представляват услуги, които ще се извършват по възлагане на дружества, фирми и физически лица, други приходи –основно приходи от финансиране.

Приходите по тримесечия са представени в таблицата:

Източници на приходи	I трим. 2021 г.	II трим. 2021 г.	III трим. 2021 г.	IV трим. 2021 г.	2021 г.
Специализирани услуги по договор със СО	791	792	792	792	3167
Набираеми услуги	144	145	145	145	579
Други приходи	14	13	13	14	54
Всичко :	950	950	950	950	3800

Дружеството прогнозира да реализира финансов резултат "печалба" от 80 хил.лв., и след приспадане на корпоративен данък в размер на 10% - балансова печалба 72 хил.лв.

През годината за материали са планирани 84 хил.лв., което е с 6 хил.лв. повече от 2020г.; за външни услуги - 494 хил. лв. или 4 хил.лв. по-малко от 2020 година; предвидените разходи за амортизации са 93 хил. лв. или с 3 хил. лв. по-малко от 2020г. Планирано е закупуване на дълготрайни материални активи в размер на 27 хил.лв. Планираните разходите за възнаграждения, които включват трудовите възнаграждения на служителите, възнаграждения на управителя и контролора, както и планирани 38 хил.лв за обезщетения при пенсиониране на 3 служители са в размер на 2494

хил. лв. или с 248 хил.лв повече от 2020г. В планираните разходи за възнаграждения са включени и възнагражденията на трима служители, които са били в отпуск по майчинство през 2019г - 2020г. Върху възнагражденията са начислени средства за обществено и здравно осигуряване в размер на 462 хил.лв. Списъчния състав на дружеството е 108 човека, а средната месечна работна заплата за 2021 г. е 1 823 лева.

Сумата на нетекущите (дълготрайни) активи е планирана да бъде в размер на 284 хил.лв., а на текущите (краткосрочни) активи - в размер на 2 390 хил.лв.

Собственият капитал в размер на 2 054 хил.лв. е разпределен на основен капитал - 47 хил.лв., други резерви - 1 хил.лв., неразпределена печалба - 1 934 хил.лв. и текуща печалба в размер на 72 хил.лв.

Размерът и структурата на задълженията в прогнозния Баланс са следните: задължения към доставчици - 2 хил.лв., задължения към персонал - 170 хил.лв.; осигурителни задължения - 70 хил.лв., данъчни задължения в размер на 140 хил.лв. и други задължения - 13 х.лв.

11. АНАЛИЗ НА КРИТИЧНА ТОЧКА

С този анализ се извършва преглед на факторите - вътрешни и външни, които могат да окажат влияние при изпълнение на целите на дружеството.

Фактори	Благоприятни	Неблагоприятни
Вътрешни	<p>Силни страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие на висококвалифицирана работна сила; • Специализирани обучения за повишаване на квалификацията; • Добре изградена функционална структура на дружеството; • Добра техническа и програмна обезпеченост; • Достъп до специализирани бази от данни • Отсъствие на кредитна задлъжнялост. • Контрол при въвеждане на данни в информационната система • Проверка на готовите продукти, които излизат от дружеството – от специалист • Създаване на архив от база данни; • Обучение на служителите; • Изготвяне вътрешни финансови разчети за разходваните средства, осъществяване на контрол върху задълженията и при планиране на разходите, своевременно събиране на всички вземания. 	<p>Слаби страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зависимост от променлив брой институции, осигуряващи необходимите данни и сведения; • Недостатъчна регламентация на взаимоотношенията с районните администрации; • Липса на кадрова обезпеченост • Загуба на данни; • Спиране на работни станции, поради липса на връзка с доставчици на услуги; • Повреда на активно оборудване (мрежов комутатор, медия конвертор, LAN- карта); • Софтуерни проблеми; • Повреда на хардуера; • Издаване на документ, съдържащ непълна или неточна информация; • Неспазване и непознаване на нормативната уредба; • Технически проблеми, възпрепятстващи разпечатването и изработването на картографски продукти; • Непостигане на оперативните цели, поради недостиг на средства, неикономично изразходване на средствата.

ВЪНШНИ	<p>Възможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативни предпоставки за реформиране дейността в сектора; • Слаба конкуренция; • Обществена необходимост; • Благоприятни ценови нива; • Необходимост от постоянно обновяване на базите с данни; • Възможности за упражняване на дейността извън столицата; • Възможности за диверсификация на услугите; • Поддръжка на Център за възстановяване след бедствия и аварии • Денонощна охрана и видео наблюдение 	<p>Рискове и заплахи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие на силна конкуренция; • Ограничаване на пазарната ниша (специфичен бизнес с малък брой платежоспособни инвеститори); • Чести промени в нормативната уредба; • Физически достъп на неоторизирани злонамерени лица в сървърното помещение • Природни бедствия, пожар • Недостиг на необходими компоненти при доставчиците на хардуер. • Недобросъвестна злоупотреба с обработваните лични данни • Кражба на документи, съдържащи лични данни • Невъзможност да се закупят подходящи спътникови снимки - повреда на някой от спътниците
--------	--	--

Настоящият бизнес – план е разработен въз основа на факта, че дружеството е изпълнител по договор сключен със Столична община за поддържане в актуално състояние на създадените бази данни и работата на информационната система на кадастралните и регулационни планове на СО, изпълнител по договори за изработване на подробни устройствени планове.

Приложения: 1. Прогнозен финансов отчет - Отчет за приходи и разходи и Баланс за 2021г.

25.02.2021

УПРАВИТЕЛ:
В. Дишева

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС- ПРОГНОЗА
а Географска Информационна Система - София ЕОО
за 2021 г.

Актив	Сума (хил.лева)		Пасив	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	47	47
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	254	318	IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:	254	318	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	1	1
1. Земи и сгради, в т.ч.:		0	Общо за група IV:	1	1
- земи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- сгради			- неразпределена печалба	1934	1614
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	25	27	- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	1	1	Общо за група V:	1934	1614
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)	72	320
Общо за група II:	26	28	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	2054	1982
III. Дългосрочни финансови активи			Б. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			Общо за раздел Б:	0	0
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.:	0	0
Общо за група III:	0	0	- до 1 година		
IV. Отсрочени данъци	4	4	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
Общо за раздел Б:	284	350	- до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			- над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:	0	1
1. Суровини и материали			- до 1 година		1
2. Незавършено производство			- над 1 година		
3. Продукци и стоки в т.ч.:	5	5	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	2	0
- продукция	4	4	- до 1 година	2	
- стоки	1	1	- над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
Общо за група I:	5	5	- до 1 година		
II. Вземания			- над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	433	333	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
- над 1 година			- до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:			- над 1 година		
- над 1 година					
3. Вземания от свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
- над 1 година			- до 1 година		
4. Други вземания в т.ч.:	75	131	- над 1 година		
- над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:	13	16
Общо за група II:	508	464	- до 1 година	13	16
III. Инвестиции			- над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- към персонала, в т.ч.:	170	190
2. Изкупени собствени акции			- до 1 година	170	190
3. Други инвестиции			- над 1 година		
Общо за група III:	0	0	- осигурителни задължения, в т.ч.:	70	76
			- до 1 година	70	76
IV. Парични средства, в т.ч.:			- над 1 година		
- в брой	13	9	- данъчни задължения	140	134
- безсрочни сметки (депозити)	1864	1849	- до 1 година	140	134
Общо за група IV:	1877	1858	- над 1 година		
Общо за раздел В:	2390	2327	Общо за раздел В, в т.ч.:	395	417
			- до 1 година	395	417
			- над 1 година	0	0
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	233	286
Г. Разходи за бъдещи периоди	8	8	- финансирания	233	286
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА	2682	2685	СУМА НА ПАСИВА	2682	2685

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ - ПРОГНОЗА
на Географска Информационна Система - София ЕООД
За 2021 година

Наименование на разходите			Наименование на приходите		
	2021	2020		2021	2020
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
Намаление на запасите от продукцията и незавършено производство		7	Нетни приходи от продажби в т.ч.:	3746	3703
Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	578	576			
а) материали	84	78	б) стоки		8
б) външни услуги	494	498	в) услуги	3746	3695
Разходи за персонала, в т.ч.:	2956	2671			
а) разходи за възнаграждения	2494	2246			
б) разходи за осигуровки, вт.ч.:	462	425	Други приходи, в т.ч.:	54	54
Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	93	96	Общо приходи от оперативната дейност	3800	3757
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	93	96			
- разходи за амортизация	93	96			
Други разходи, в т.ч.:	85	44			
Общо разходи за оперативната дейност	3712	3394			
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	8	7			
Общо финансови разходи	8	7			
Общо разходи за обичайната дейност	3720	3401	Общо приходи от обичайната дейност	3800	3757
Печалба от обичайната дейност	80	356	Загуба от обичайната дейност	0	0
Общо разходи	3720	3401	Общо приходи	3800	3757
Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	80	356	Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	0	0
Разходи за данъци от печалбата	8	36			
Печалба	72	320	Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
Всичко	3800	3757	Всичко	3800	3757

Дата на съставяне:
15.2.2021

Съставител:
Даниела Транчева

Ръководител:
Веселка Дишева